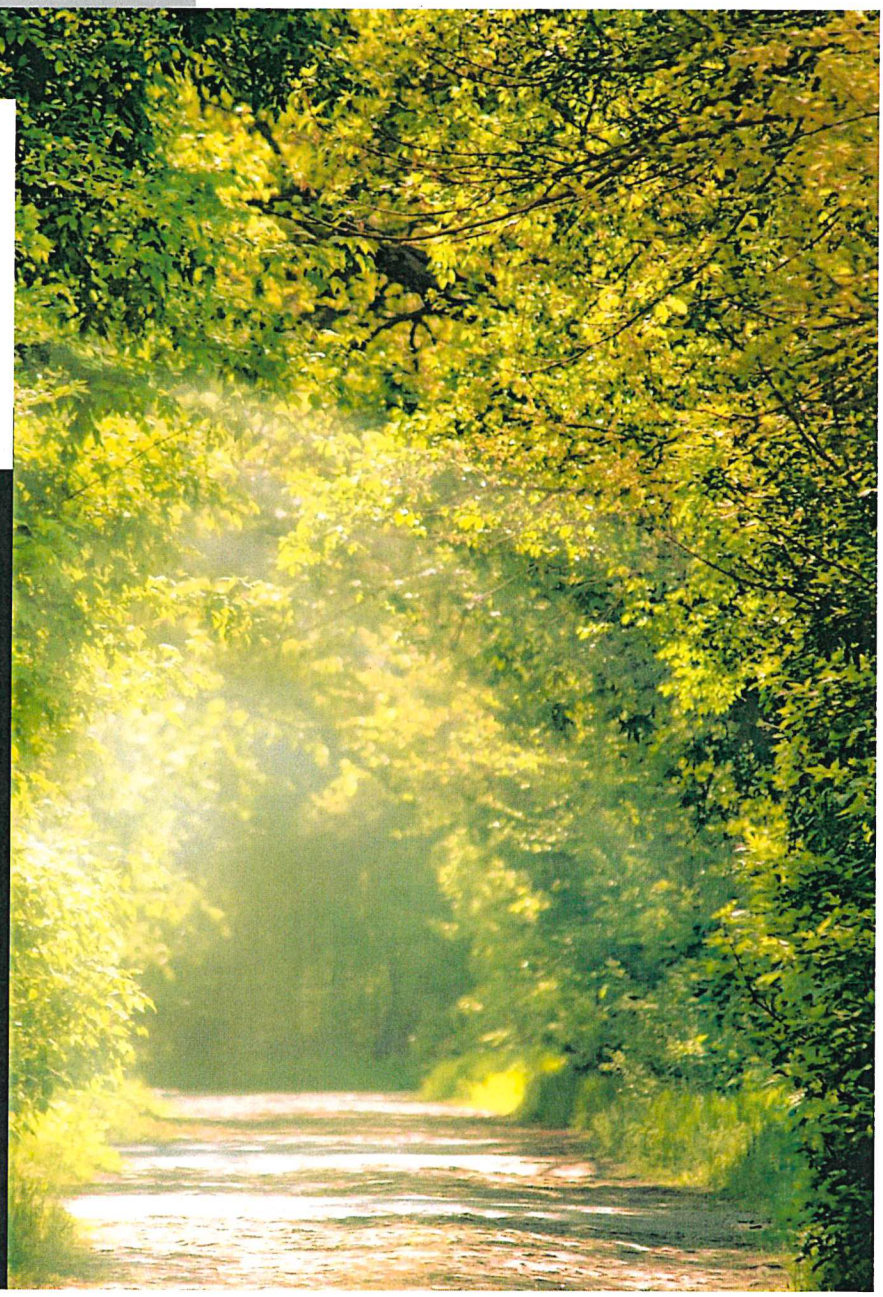
Politique de
Confidentialité



MRC Jardins-de-Napierville

Organisation

MRC Les Jardins-de-Napierville

Publié le

14.12.2023

1. Introduction

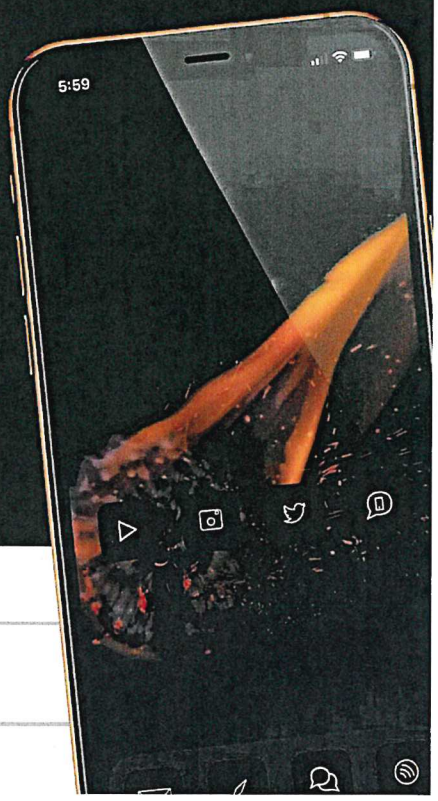
MRC Les Jardins-de-Napierville accorde une grande importance à la protection des renseignements personnels de nos clients, de nos employés et de tous ceux qui interagissent avec notre organisme.

Cette politique sur la confidentialité vise à expliquer comment nous collectons, utilisons, divulguons, stockons et protégeons les renseignements personnels par l'entremise de notre site web officiel ou par un moyen technologique conformément aux dispositions de la **Loi 25**.

Veuillez lire attentivement la Politique avant d'utiliser notre site web. En soumettant vos informations personnelles en utilisant ce site, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la divulgation de vos informations personnelles en conformité avec la Politique.

Pour les fins de la Politique, les renseignements personnels désignent toute information pouvant identifier un individu, notamment son adresse, numéro de téléphone, sexe, date de naissance, adresse courriel, etc. Lorsqu'il est fait référence à la Loi, ce terme désigne la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignement personnels. (RLRQ c. A-2.1).*

En tant qu'organisme, nous nous engageons à respecter la vie privée de nos clients et à maintenir la confidentialité de leurs informations personnelles.



2. Champ d'application

Cette politique générale s'applique à toutes les divisions et entités, sous juridiction du CLD, basées dans la province de Québec, traitant des renseignements personnels hébergés au Québec ou conservés au Québec.

Les « renseignements personnels » (RP) sont tous les renseignements qui se rapportent à une personne physique et qui permettent, directement ou indirectement, d'identifier cette personne. Cette définition s'applique aux renseignements recueillis et conservés par le CLD ou par un partenaire ties, peu importe la nature de leur support et la forme sous laquelle ils sont accessibles.

3. Collecte, utilisation et destruction des renseignements personnels

La MRC peut collecter des renseignements personnels sous diverses formes, mais ne le fera qu'en conformité avec la présente Politique et selon les prescriptions de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur public.

Nous ne collectons que les renseignements personnels nécessaires à la réalisation de nos activités légitimes.

En effet, les renseignements personnels que nous collectons sont recueillis au travers de formulaires en ligne, de courriels échangés avec l'organisme grâce à l'interactivité établie entre vous et notre site Web.

Ces renseignements, ainsi que leur sensibilité, peuvent varier en fonction du contexte dans lequel se situent les interactions entre vous et la MRC. C'est pourquoi nous vous mentionnons ci-dessous la nature des renseignements personnels que nous collectons :

- **Renseignements d'identification :**

  Nom et prénoms, adresses électroniques et postale, numéro de téléphone, numéro d'assurance sociale, permis de conduire, informations bancaires, spécimen de chèque, déclaration de revenus, cote de crédit, profession et région.

- **Renseignements sur les échanges avec la MRC :**

  Communication écrite par courriel ou autres formulaires en ligne.

- **Renseignements sur l'utilisation de notre site web :**

  Informations recueillies par le biais des témoins, c'est-à-dire des témoins de connexion; adresse IP, historique de navigation sur le site internet.

  Et toute autre information nécessaire à la prestation des services.

4. Utilisation des renseignements personnels

Tous le personnel (permanent, temporaire et stagiaire) ainsi que les fournisseurs de services sont responsables de la sécurité de l'information et doivent donc comprendre et respecter cette politique et les directives connexes. Le non-respect des consignes de sécurité peut entraîner des mesures disciplinaires pour le personnel et des pénalités, recours ou terminaison de contrats pour les fournisseurs de services. Les employés et les fournisseurs de services doivent comprendre :

- Quelles informations ils utilisent, comment elles doivent être traitées, stockées et transférées pour assurer leur protection.

- Quelles procédures, normes et protocoles sont en place pour l'échange d'information avec d'autres personnes (à l'interne et à l'externe de la MRC).
- Qu'ils ont la responsabilité de signaler un incident informatique, une tentative d'attaque (type d'hameçonnage, par exemple) ou une violation présumée de la sécurité de l'information au sein de l'organisation selon la procédure de gestion des incidents de confidentialité.

Les renseignements personnels que nous collectons peuvent être utilisés aux fins suivantes :

- Fournir nos services et répondre aux demandes des clients.
- Communiquer avec nos clients concernant les services, les mises à jour.
- Améliorer nos services.
- Réaliser des analyses statistiques.
- Respecter nos obligations légales.

En nous fournissant vos informations personnelles, vous consentez à leur traitement conformément à notre politique actuelle et vous autorisez la MRC et, le cas échéant, ses partenaires financiers à traiter vos données conformément à la Loi sur la protection des renseignements personnels et aux fins établies dans la présente politique. En d'autres termes, si le traitement de votre dossier ou soumission nécessite la collaboration d'autres personnes, comme nos partenaires, il est possible que nous devions partager vos données personnelles avec eux. Cependant, nous vous informerons de cette situation et nous nous assurerons qu'ils comprennent et respectent vos droits.

Il est aussi important de savoir que vos données personnelles ne sont pas mises en vente à des tiers. Néanmoins, si la loi l'exige, il se peut que nous soyons dans l'obligation de partager vos données avec les tribunaux ou le gouvernement.

Les renseignements collectés sont utilisés pour les finalités suivantes : traitement de votre demande de soumission, informations sur les opportunités de financement ou pour des offres promotionnelles, des mises à jour sur nos activités et des conseils personnalisés. En outre, sauf en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur public, le CLD ne divulguera pas vos informations personnelles à des tiers sans votre consentement, hormis ses partenaires financiers.

5. Divulgation des renseignements personnels

Nous ne divulguons les renseignements personnels qu'aux employés et aux tiers nous fournissant des services nécessaires à nos opérations.

Ces parties incluent sans s'y limiter :

- Membres de la direction.
- Gestionnaires de projets.
- Employés du département d'administration et de comptabilité.
- Employés du service à la clientèle et de l'assistance technique.
- Tiers qui fournissent des services auxiliaires.
- Fournisseurs de passerelles de paiement.
- Développeurs, intégrateurs et gestionnaires de logiciels tiers (CRM, ERP, etc.)

6. Conservation des renseignements personnels

La MRC conserve, utilise et détruit les renseignements ainsi collectés selon les modalités de la politique administrative concernant les règles de gouvernance en matière d'accès à l'information et de protection des renseignements personnels.

7. Sécurité des renseignements personnels

ITGS inc. est responsable du déploiement et de la gestion des contrôles de sécurité des TI du CLD et il agit comme principal point de contact pour les questions de sécurité des TI du personnel.

Nous utilisons les technologies et les procédures de sécurité suivantes pour protéger les renseignements personnels :

- Pare-feu logiciel
- Antivirus et analyse régulière sur tous les ordinateurs
- Chiffrement des données sur notre site Web
- Contrôle des accès logiciels aux données informatiques
- Contrôle des accès physiques aux bureaux
- Formation des employés sur l'hameçonnage

Hyperlien vers le site d'une tierce partie :

Il est à noter que la MRC a mis à la disposition des utilisateurs de son site Web des hyperliens vers d'autres sites.

Ces sites n'étant pas sous le contrôle de la présente politique de confidentialité, mais à celles des sites externes concernés, s'il en existe, la MRC ne peut être donc tenu responsable de leur contenu.

8. Accès et correction des renseignements personnels et gestion des plaintes

Nos clients ont le droit d'obtenir leurs renseignements personnels (RP) afin de les corriger, les modifier ou les supprimer si nécessaire. Pour exercer ces droits, les clients peuvent nous contacter en utilisant les coordonnées du responsable fournies à la fin de cette politique.

Conformément à la loi, toute personne qui souhaite avoir accès à ses RP, qui souhaite les modifier ou qui n'est pas satisfaite du traitement de ses RP peut communiquer avec la personne responsable des RP au CLD par les moyens suivants :

- Courriel : a.latendresse@mrcjdn.ca
- Adresse postale : 1767, rue Principale, Saint-Michel (Qc) J0L 2J0
- Téléphone : 450-454-0559

9. Modifications de la politique

Nous nous réservons le droit de modifier cette politique sur la protection des renseignements personnels à tout moment. Toute modification sera publiée sur notre site Web et entrera en vigueur dès sa publication. Il est conseillé aux utilisateurs de consulter régulièrement notre politique pour rester informés des mises à jour.

10. Coordonnées du responsable

Pour toute question, préoccupation ou demande liée à la protection des renseignements personnels ou à cette politique, veuillez nous contacter à notre siège social :

MRC Les Jardins-de-Napierville
1767 rue Principale
Saint-Michel Québec J0L 2J0

Personne responsable
Mme Amélie Latendresse
Directrice générale
450-454-0559 poste 222
a.latendresse@mrcjdn.ca

11. DISPOSITION FINALE

La présente politique entre en vigueur dès son adoption par le conseil.

Yves Boyer
Préfet

Amélie Latendresse
Directrice générale

Adoption de la politique : 13 décembre 2023

Résolution : 2023-12-281