
Le programme Signature innovation a permis de définir le projet signature de notre territoire – Centre d'innovation des Jardins durables. L'objectif principal du projet est de soutenir et faciliter la pérennisation de la production agricole sur le territoire.

Tu es une personne dynamique avec des idées novatrices et un excellent leadership? Tu as envie de collaborer à la réalisation d'un projet d'envergure rassembleur pour les municipalités et les acteurs du secteur agricole de notre région? Cet emploi est pour toi!

L'équipe de la MRC des Jardins-de-Napierville est composée d'une dizaine de professionnels dédiés au développement de son territoire avec ses onze municipalités et couvrant une superficie de 807 km². La région est reconnue comme le "Jardin du Québec", et est célèbre pour ses terres noires riches et son microclimat favorable à l'agriculture. Avec sa localisation stratégique entre la grande région métropolitaine et les frontières américaines, la MRC bénéficie d'une position géographique avantageuse pour le développement économique qui repose principalement sur l'agriculture. En somme, c'est un territoire où la richesse naturelle et la prospérité économique se conjuguent harmonieusement pour offrir un cadre de vie exceptionnel à ses habitants.

Sous la supervision de la direction générale du CLD des Jardins-de-Napierville et en collaboration avec le comité directeur et le comité de mise en œuvre du projet, le chargé de projet aura pour mandat d'animer et de mettre en œuvre toutes les démarches pertinentes à l'atteinte des objectifs en lien avec le projet signature innovation. Il devra soutenir les porteurs de projets pour s'assurer que toutes les conditions soient réunies pour la réalisation.

LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE SONT DE:

- Participer activement à l'élaboration du plan d'action du programme Signature innovation;
- Identifier un modèle de gouvernance et élaborer les documents pour la création juridique du Centre d'innovation;
- Coordonner des études de faisabilité et d'opportunité et élaborer des scénarios de modèles d'affaires;
- Développer les outils nécessaires au lancement des projets et en faire la gestion et le suivi;
- Mettre en œuvre un plan de marketing territorial;
- Animer divers comités de travail pour la réalisation des projets;
- Assurer le suivi de la gestion budgétaire;
- Établir des partenariats avec les divers intervenants;
- Planifier les communications concernant l'avancement des projets et du programme Signature innovation;
- Rédiger tous types de documents tels que procès-verbaux des rencontres, rapports, budgets, bilans et tout autre rapport nécessaire à la bonne réalisation du projet;
- Collaborer avec les différents ministères afin de planifier les redditions de comptes et les suivis administratifs.

NOTRE CANDIDAT IDÉAL :

- Est titulaire d'un diplôme universitaire (baccalauréat) dans un domaine pertinent : administration des affaires, en finance, en comptabilité, en économie, en gestion des affaires, en agronomie ou autre domaine connexe;
- Possède un minimum de 3 ans d'expérience dans un travail similaire;
- A de l'expérience en gestion financière et des connaissances du secteur agricole (considéré comme un atout);
- Possède d'excellentes capacités d'adaptation face aux personnes, aux contextes ainsi qu'aux environnements dans lesquels il ou elle devra interagir et collaborer;
- Est capable d'établir des interactions positives avec tous les acteurs avec lesquels il devra collaborer pour maintenir des relations interpersonnelles harmonieuses;
- Possède de bonnes aptitudes à développer et entretenir un réseau professionnel étendu;
- Est capable d'influencer son environnement ainsi et mobiliser une équipe dans un esprit de collaboration;
- Possède d'excellentes capacités organisationnelles, rédactionnelles et communicationnelles;
- A une force marquée dans la prise d'initiatives et dans l'autonomie;
- Possède un esprit d'analyse aiguisé et de bonnes capacités à innover;
- A une grande curiosité intellectuelle et de l'intérêt pour les enjeux liés au développement économique;
- Est capable de communiquer aisément en français et en anglais;
- Maîtrise les logiciels de la suite Office;
- Possède un permis de conduire valide et a accès à un véhicule pour ses déplacements sur le territoire.

TRAVAILLER À LA CLD DES JARDINS-DE-NAPIERVILLE TE PERMETTRA D'AVOIR ENTRE AUTRES :

- Un mandat de 2 ans avec une possibilité de prolongation;
- Un environnement de travail accueillant à l'intérieur d'une équipe compétente et dynamique;
- Des défis stimulants;
- Un horaire de 34 heures par semaine partagées en présentiel et télétravail principalement de jour et occasionnellement de soir et de fin de semaine lors d'activités spéciales;
- Des outils de travail qui faciliteront ton quotidien;
- Un congé payé durant le temps des fêtes;
- Des assurances collectives dont la prime est payée par l'employeur;
- Un régime de retraite sous forme de REER;
- Des frais de déplacement pour l'utilisation du véhicule personnel;
- Un salaire entre 78 665\$ et 89 935\$ selon la politique administrative et salariale.

Lieu de travail : 361, rue Saint-Jacques, Napierville

Date d'entrée en fonction prévue : fin juillet 2024

Si ce poste t'interpelle et que le défi te semble stimulant, fais-nous parvenir rapidement ton curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse courriel suivante :

info@lck-ressourceshumaines.com

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Nous te remercions de ton intérêt, toutefois seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.