

## **DESCRIPTION D'EMPLOI**

---

### **Agent(e) de développement touristique**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>Service :</b>                  | Aménagement et développement durable   |
| <b>Supérieur(e) immédiat(e) :</b> | Directrice du développement économique, de l'aménagement et du développement durable |

### **Sommaire de la fonction**

Emploi étudiant saisonnier de neuf semaines dans le cadre du programme Emploi d'été Canada 2026, offrant une expérience enrichissante en développement territorial et touristique.

Sous la supervision de la direction du développement territorial et en collaboration quotidienne avec la conseillère en développement culturel et touristique, la personne retenue contribuera activement à la mise en valeur du territoire et à l'animation de la vie touristique locale.

### **Principales responsabilités**

- Participer à l'organisation et à la tenue d'activités et d'événements touristiques.
- Recueillir des données et des commentaires auprès de la clientèle touristique et des participants.
- Contribuer à la production d'outils promotionnels et de communication (médias sociaux, affiches).
- Appuyer la diffusion d'information touristique auprès des publics.
- Soutenir la logistique et la coordination d'événements à vocation touristique.
- Collaborer à la création de contenus numériques pour promouvoir le territoire.
- Effectuer toute autre tâche liée au développement et à la promotion touristique.

### Compétences requises ou Exigences et atouts

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Formation</b>                 | S/O mais doit être admissible au programme Emploi d'été Canada 2026 (jeune de 15 à 30 ans, citoyen canadien, résident permanent ou personne autorisée à travailler au Canada). |
| <b>Expérience pertinente</b>     | S/O  |
| <b>Connaissance informatique</b> | Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.  |
| <b>Permis de conduire</b>        | Posséder un permis de conduire valide et un véhicule.  |
| <b>Langue parlée</b>             | Maîtrise du français et de l'anglais.  |
| <b>Langue écrite</b>             | Maîtrise du français.  |
| <b>Ordre professionnel</b>       | S.O.   |
| <b>Autres</b>                    | S/O  |
| <b>Atouts</b>                    | S/O  |

### Qualités et aptitudes recherchées

- Aisance avec les outils numériques et les médias sociaux
- Autonomie, dynamisme et esprit d'initiative
- Sens de l'accueil et du service à la clientèle
- Créativité et intérêt pour la promotion territoriale, la culture et le tourisme
- Capacité à travailler en équipe et sens de l'organisation

### Conditions de travail

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Horaire</b>               | 31 heures par semaine.<br>Horaire flexible   |
| <b>Durée</b>                 | 9 semaines consécutives durant la saison estivale  |
| <b>Disponibilité requise</b> | Être disponible à travailler, à l'occasion, les soirs et fins de semaine selon la programmation d'événements |
| <b>Avantages sociaux</b>     | S/O  |
| <b>Salaire</b>               | 22\$ de l'heure  |
| <b>Probation</b>             | S/O  |
| <b>Autres</b>                | S/O  |

### **POUR POSTULER**

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation avant le 22 mai 2026 à Sonia Dumais : [dev.economique@mrcjdn.ca](mailto:dev.economique@mrcjdn.ca)